



Reporte Ahorro Bimestral de Papel

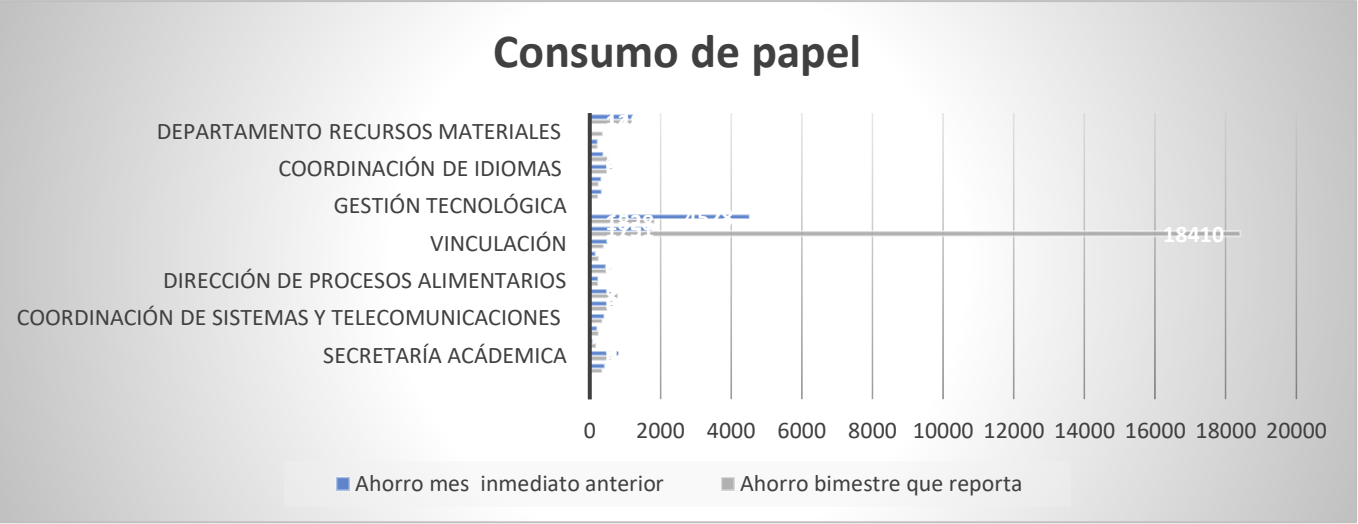


Unidad Administrativa: Universidad Tecnologica del Valle del Mezquital

Fecha: 27/04/2021

Área	inventario de papel a inicio de mes	Hojas cartas y oficio entregadas	Hojas cartas y oficio utilizadas	Cantidad de fotocopias utilizadas	Cantidad de hojas y tarjetas membretadas utilizadas	Cantidad c.e.p. enviadas digitalmente	Total de papel utilizado bimestre	Total de Ahorro de papel	Reporte mes inmediato anterior
	En esta celda se colocara el no de hojas cartas/oficio que tienen en existencia las direcciones de área y/o unidades administrativas	Es el número de hojas que cada dirección y/o unidad administrativa recibe para usarse durante el mes	Es el número de hojas utilizadas en el periodo de reporte	Si la unidad administrativa cuenta con servicio de fotocopias deberá colocarse el número de fotocopias utilizadas	En caso de que se tenga implementado algún proceso para control de tarjetas y hojas membretadas deberá colocarse el número de hojas utilizado en el periodo	Debe colocarse el número de copias, oficios o tarjetas que se ahorran al enviar atraves de correo electrónico	Será la sumatoria de la columna D,E,F	Se suma la celda B y C se le resta el resultado de la columna H y se le suma la columna G	Como dato comparativo debe colocar el total de papel ahorrado reportado en el bimestre anterior
área /unidad administrativa									
Rectoría	0	0	0		0	350	0	350	418
Secretaría académica	0	0	0	0	0	655	0	655	901
Educación continua	0	0	0	0	0	181	0	181	83
Dirección de Administración y evaluación de proyectos	0	0	0	0	0	247	0	247	213
Coordinación de Sistemas y telecomunicaciones	0	0	0	0	0	347	0	347	412
Dirección de Tecnologías de la información y Comunicación	0	0	0	0	0	531	0	531	658
Departamento de servicios estudiantiles	0	0	0	0	0	801	0	801	725
Dirección de Procesos Alimentarios	0	0	0	0	0	240	0	240	240
Dirección de Turismo	0	0	0	0	0	650	0	650	450
Dirección de Mecanica	0	0	0	0	0	244	0	244	165
Vinculación	0	0	0	0	0	394	0	394	527
Planeación y Evaluación	0	0	0	0	0	18410	0	18410	1751
Servicios bibliotecarios	0	0	0	0	0	1828	0	1828	4528
Gestión Tecnológica	0	0	0	0	0	46	0	46	20
Departamento de Investigación		0	0	0	0	242	0	242	332
Unidad académica de Tezontepec	0	0	0	0	0	248	0	248	322
Coordinación de Idiomas	0	0	0	0	0	554	0	554	624
Departamento de Contabilidad	0	0	0	0	0	569	0	569	380
Administración y finanzas	0	0	0	0	0	222	0	222	219
Departamento recursos materiales	0	0	0	0	0	362	0	362	42
Departamento de servicios escolares	0	0	0	0	0	1284	0	1284	1225
Dirección de Energías Renovables y Mecatrónica	0	0	0	0	0	248	0	248	285
Dirección de Servicios Médicos	0	0	0	0	0	354	0	354	79
TOTAL MATERIALES RECIBIDOS	0.00	0	0	0	0	29007	0	29007	14599

anexar



Elaboro:

MTRO. CRUZ JUAN JOSÉ PÉREZ HERNÁNDEZ

Enlace Programa
#CeroPapel

Reviso :

MTRO. DANIEL JAVIER FLORES VERGARA

Enlace Administrativo

FOAP02